

植物新種 誕生の 原理



THE BIRTH OF
NEW PLANT SPECIES

管理画面操作マニュアル

目次

1. ログイン	3P
2. 注意事項	3P
3. 各ページ編集画面への移動方法	4P
4. 各ページ記事新規・編集・削除方法	
1. 記事の新規作成	5P
2. 記事のステータス	6P
3. 記事のプレビュー	7P
4. 記事の編集	8P
5. 記事の削除	9P
6. カテゴリの追加	10P
5. 画像・PDFのアップロード方法	
1. 画像のアップロード方法	11P
2. PDFのアップロード方法	12P
6. 研究経過の記事作成時での注意事項	13P
1. 記事作成時のカテゴリ選択例	14P

1. ログイン

Movable Type

ユーザー名
testuser

パスワード
●●●●●●●●

サインイン情報を記憶する

[サインイン](#) [パスワードをお忘れですか?](#)

1. 管理画面（ログイン画面）を開きます。
2. ユーザー名とパスワードを入力します。
3. 入力後、**サインイン** をクリックします。

※注意

ユーザー名・パスワードは半角英数字で入力してください。

ログイン画面 URL

http://www.ige.tohoku.ac.jp/prg/plant/plt_cms/mt.cgi

2. 注意事項

1. 管理サイトの表示や、記事の保存には少し時間がかかります。

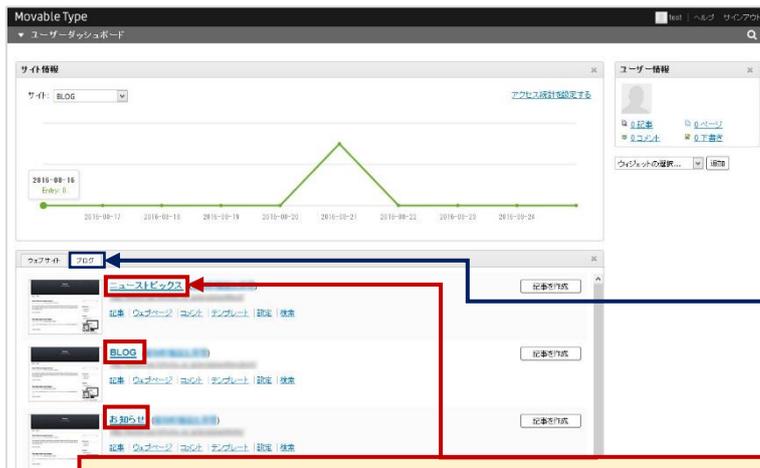
クリックなどの動作は必ず「一度のみ」でお願いいたします。

複数回クリックやブラウザの更新ボタンを押すと、データベースが破損し、ページが壊れる場合がございます。恐れ入りますが、更新の際はご注意くださいますようお願いいたします。

2. 管理画面はスマートフォンからでもアクセスすることができます。

PC版とは表示が異なりますのであらかじめご了承ください。

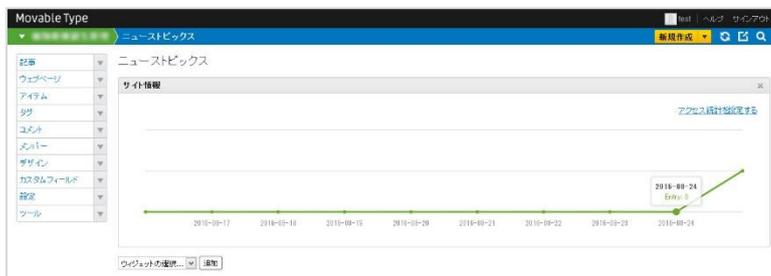
3. 各ページ編集画面への移動方法



編集したいページのタイトルをクリックします。

1. ログイン後、ユーザーダッシュボードが表示されます。
2. 編集したいページのタイトルをクリックします。

「ウェブサイト」と「ブログ」がありますが、「ブログ」のみ使用します。「ウェブサイト」は使用しません。



3. 編集するページの編集画面に移動しました。

4. 各ページ記事新規・編集・削除方法 (4-1 記事の新規作成)



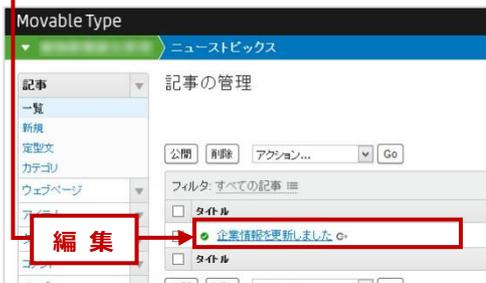
1. 各コーナーに移動した後、「記事▼」→「新規」をクリックします。

2. 新規作成画面が開きます。必要事項を入力し、入力が完了したら **公開** をクリックします。

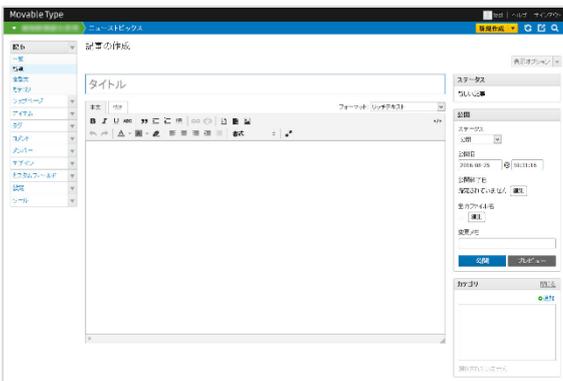
4. 各ページ記事新規・編集・削除方法（4-2 記事のステータス）



1. 各コーナーに移動した後、
 - ・ 新規の場合は「記事▼」→「新規」
 - ・ 編集の場合は「一覧」→各タイトルより編集したい記事をクリックします。



2. 新規記事作成画面または編集画面が開きます。



3. 記事のステータスを選択します。

未公開の状態では保存されます

即時公開されます

※注意

日付指定をお選びいただいても、即時公開されますのでご注意ください。

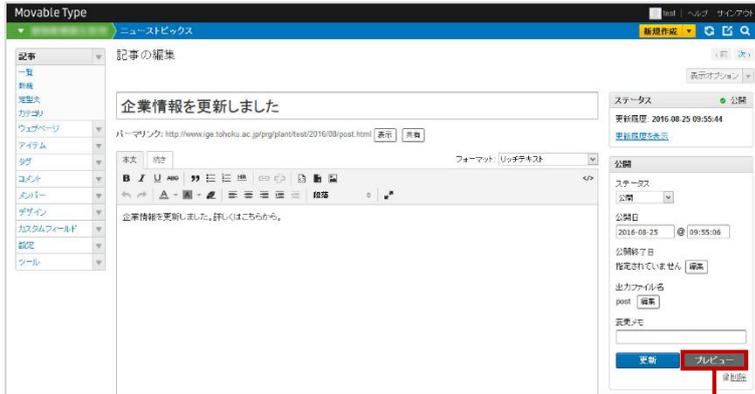
<記事一覧表示例>



※選んだステータスにより、アイコンは異なります。

4. 各ページ記事新規・編集・削除方法（4-3 記事のプレビュー）

1. 新規記事作成画面または編集画面での作業後、**プレビュー** をクリックすると記事を公開せずにレイアウトを確認することができます。



別ウィンドウで表示

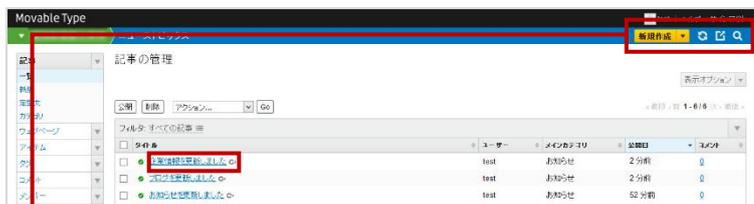
<プレビュー画面例>



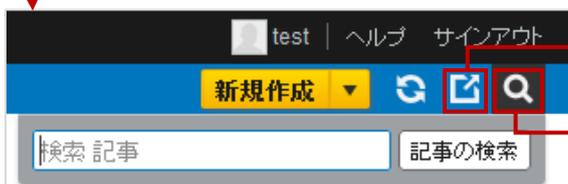
4. 各ページ記事新規・編集・削除方法（4-4 記事の編集）



1. 各コーナーに移動した後、「記事▼」→「一覧」をクリックします。



2. 編集したい記事のタイトルをクリックすると、記事の編集画面に移動するので、記事の編集を行ってください。

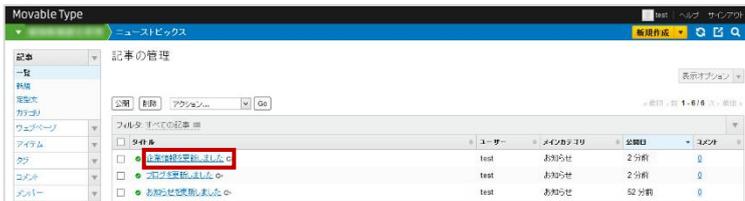


現在公開されているサイトを表示します。

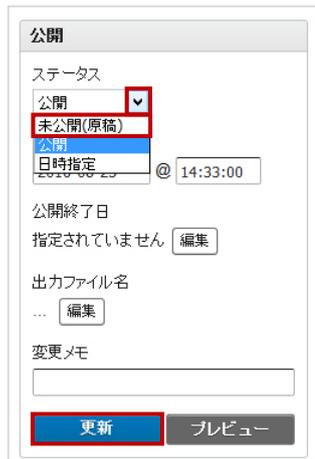
記事の検索が行なえます。

入力したキーワードを含む記事を検索することができます。

4. 各ページ記事新規・編集・削除方法（4-5 記事の削除）



1. 記事一覧より削除したい記事のタイトルをクリックします。



2. 記事の編集画面が開くので、「公開」のステータスを「未公開（原稿）」に変更し「更新」をクリックします。すると、HP から記事が削除されます。



3. 記事を完全に削除したい場合は、記事一覧画面に移動し、削除したい記事のタイトルにチェックをつけ、「削除」をクリックすると、記事が削除されます。

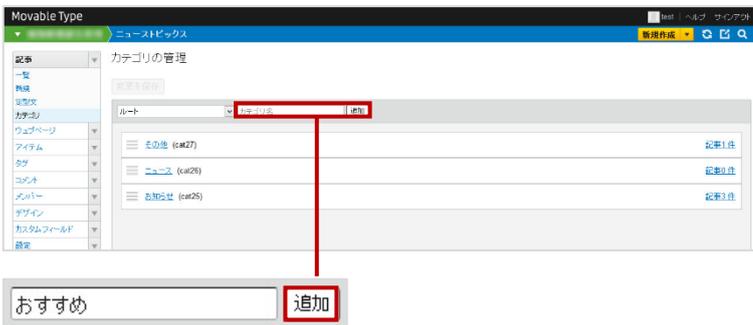
※注意

公開中の記事を、未公開にせずに直接削除することもできますが、直接削除するとお知らせと連動しているものは、お知らせから消えてなくなりますので、「必ず未公開にしてから削除」をお願いいたします。

4. 各ページ記事新規・編集・削除方法（4-6 カテゴリの追加）



1. 各コーナーに移動した後、「記事▼」→「カテゴリ」をクリックします。



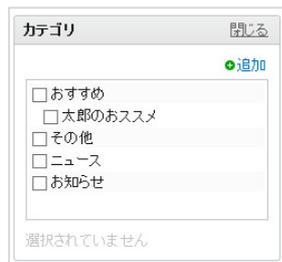
2. カテゴリの編集画面が表示されます。
3. 上の入力欄にカテゴリ名を入力し、「追加」をクリックします。



4. 小カテゴリを追加する場合は、追加したいカテゴリのブロックをマウスホバーし、表示された + をクリックし、追加します。



<記事編集画面でのカテゴリ一覧例>



5. 追加後、「変更を保存」をクリックします。

5. 画像・PDFのアップロード方法（5-2 PDFのアップロード方法）

記事の作成

タイトル

本文 続き



1. 記事に PDF ファイルを挿入する場合は、記事編集画面にてアイテム挿入ボタン  をクリックします。

アップロード

新規アイテムのアップロード

アイテム一覧

アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ&ドロップしてください。(複数可)

アップロード先

<ブログパス> /

アップロードオプション

ファイル名の変更 日本語ファイル名を自動で変換する

既存ファイルの処理

画像向きの修正 ImageUploadUtilityの設定に従う

2. ファイルアップロード画面が表示されますので、ファイルをドラッグ&ドロップか、ファイルを選択します。

アップロード

新規アイテムのアップロード

アイテム一覧

アップロードするファイルを選択または画面にドラッグ&ドロップしてください。(複数可)

アップロード先

<ブログパス> /

アップロードオプション

ファイル名の変更 日本語ファイル名を自動で変換する

既存ファイルの処理

画像向きの修正 ImageUploadUtilityの設定に従う

test.pdf

3. ファイルを選択後、**挿入** をクリックします。

挿入オプション

test.pdf

アイテム名(記事ページに表示)

4. 挿入オプションが表示されます。**完了** をクリックすると、本文にリンクが挿入されます。

<記事作成画面での本文入力例>

本文 続き

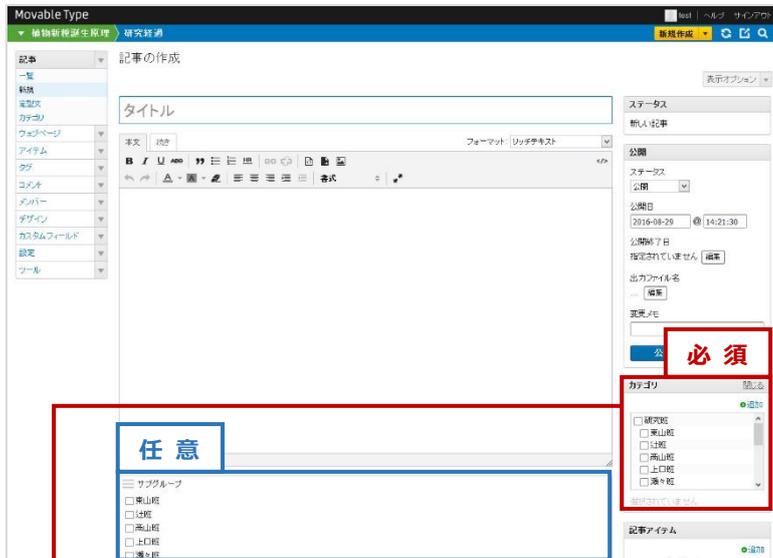
B **I** **U** **ABC** **☺** **☹** **HR** **☰** **☲** **☱** **☴** **☵** **☶** **☷** **☸** **☹** **☺**

記事作成テスト。

[MT操作マニュアル_植物新種誕生原理_ver2.pdf](#)

6. 研究経過の記事作成時での注意事項

1. 研究経過で記事を作成する場合、カテゴリの設定は**必須**となっているので必ずお選びください。



<カテゴリ一覧>

- 研究班
 - 東山班
 - 辻班
 - 高山班
 - 上口班
 - 瀬々班
 - 渡辺班
 - 木下班
- 研究成果
- 受賞関連
- アウトリーチ活動
- 新聞発表・テレビ報道
- 招待講演
- 学会での企画

2. **研究班**については自身が所属している班を選びます。

その他のカテゴリ（**研究成果～学会での企画**）についてはその記事の内容にあった項目を選びます。

サブグループ

- 東山班
- 辻班
- 高山班
- 上口班
- 瀬々班
- 渡辺班
- 木下班

サブグループを選択してください(任意)

3. サブグループについては作成した記事について、対象者が別の班にいた場合に任意でお選びください。

6. 研究経過の記事作成時での注意事項（6-1 記事作成時のカテゴリ選択例）

【渡辺先生が「研究成果」の記事を作成する場合】

<input type="checkbox"/> 研究班	※注意 項目「研究班」の選択は 不要 です。
<input type="checkbox"/> 東山班	
<input type="checkbox"/> 辻班	
<input type="checkbox"/> 高山班	
<input type="checkbox"/> 上〇班	
<input type="checkbox"/> 瀬々班	
<input checked="" type="checkbox"/> 渡辺班	1.自身が所属する班を選択します。
<input type="checkbox"/> 木下班	
<input checked="" type="checkbox"/> 研究成果	2.その記事の内容にあった項目を選択してください。
<input type="checkbox"/> 受賞関連	
<input type="checkbox"/> アウトリーチ活動	
<input type="checkbox"/> 新聞発表・テレビ報道	
<input type="checkbox"/> 招待講演	
<input type="checkbox"/> 学会での企画	

カテゴリの選択は**必須**となっています。必ず選択してください。

【対象者が別の班にいる場合】

≡ サブグループ	
<input checked="" type="checkbox"/> 東山班	サブグループにて該当する班を選択してください。 なお、サブグループの選択は 任意 となっております。
<input type="checkbox"/> 辻班	
<input checked="" type="checkbox"/> 高山班	
<input type="checkbox"/> 上〇班	
<input type="checkbox"/> 瀬々班	
<input type="checkbox"/> 渡辺班	
<input type="checkbox"/> 木下班	
サブグループを選択してください(任意)	

【記事掲載例】

<サブグループがない場合>



<サブグループがある場合>

